

Nivel educativo	8° básico
Asignatura	Lenguaje y Comunicación
N° de Ficha	9
Objetivo de Aprendizaje	<p>OA 13: Expresarse en forma creativa por medio de la escritura de textos de diversos géneros (por ejemplo, cuentos, crónicas, diarios de vida, cartas, poemas, etc.), escogiendo libremente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tema. • El género. • El destinatario.

Escribir una carta

Para empezar, te invitamos a ver el siguiente video en el que se nos explica las características de la carta:

<https://www.youtube.com/watch?v=czOgW0ijEFE>

En síntesis...

El video aborda la definición y características de la carta. Su definición corresponde a un tipo de texto no literario, escrito, donde un emisor le envía un mensaje a un receptor. Hay variados tipos de cartas: formales, informales, de carácter jurídico, entre otras.

Ejercitemos

A continuación, te invitamos a escribir una carta. La temática es libre y puedes escoger diversos tipos como formales, informales, jurídicos, etc. Te recomendamos estos consejos y luego puedes apoyarte de la lista de cotejo de a continuación:

1. Define qué tipo de carta escribirás.
2. El destinatario es relevante para saber cómo la escribirás.
3. Recuerda colocar el nombre de quien la escribe, la fecha y firma.

Escribe tu carta aquí:

A large empty rectangular box with a black border, intended for writing a letter.

A continuación, te invitamos a verificar si tu texto cumple con los requisitos de una carta y de una buena redacción. En la siguiente tabla coloca una “X” en la casilla que corresponda.

Mi texto...	Sí	No
Utiliza diversos conectores como de tiempo (luego, posteriormente, a continuación), lugar (aquí, allí, en ese lugar), causa (porque, pues, ya que, puesto que), entre otros.		
No repite la misma palabra en párrafos cercanos.		
Utiliza oraciones simples en su escritura (sujeto + verbo + predicado).		
Posee una buena ortografía.		
Fue releído luego de escribirse.		
Tiene un destinatario definido.		
Posee un lenguaje adecuado para el destinatario y el tipo de carta.		

Completa tu ticket de salida

- ¿Cuál de las siguientes alternativas NO es un tipo de carta?
 - Carta astral.
 - Formal.
 - Informal.
 - Jurídica.

- ¿Qué elementos NO debe tener necesariamente una carta?
 - Nombre del destinatario.
 - Nombre del emisor..
 - Fecha.
 - Buen trato.

3. La principal finalidad de la carta es:

- a. Informativa.
- b. Instructiva.
- c. Descriptiva.
- d. Enunciativa.

4. La carta pertenece a un texto:

- a. Literario.
- b. Argumentativo.
- c. No literario.
- d. Ensayístico.

5. Las cartas informales:

- a. Pueden utilizar un lenguaje más liviano y coloquial.
- b. Pueden tener faltas de ortografía.
- c. Pueden estar mal escritas.
- d. Pueden no tener destinatario.

Solucionario	
1	A
2	D
3	A
4	C
5	A

