

<b>Nivel educativo</b>	8° básico
<b>Asignatura</b>	Lenguaje y Comunicación
<b>N° de Ficha</b>	20
<b>Objetivo de Aprendizaje</b>	<p>OA 16: Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar sus textos en función del contexto, el destinatario y el propósito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilando información e ideas y organizándolas antes de escribir.</li> <li>• Adecuando el registro, específicamente, el vocabulario (uso de términos técnicos, frases hechas, palabras propias de las redes sociales, términos y expresiones propios del lenguaje hablado), el uso de la persona gramatical, y la estructura del texto al género discursivo, contexto y destinatario.</li> <li>• Incorporando información pertinente.</li> <li>• Asegurando la coherencia y la cohesión del texto.</li> <li>• Cuidando la organización a nivel oracional y textual.</li> <li>• Usando conectores adecuados para unir las secciones que componen el texto y relacionando las ideas dentro de cada párrafo.</li> <li>• Usando un vocabulario variado y preciso.</li> <li>• Reconociendo y corrigiendo usos inadecuados, especialmente de pronombres personales y reflejos, conjugaciones verbales, participios irregulares, y concordancia sujeto-verbo, artículo-sustantivo y sustantivo-adjetivo.</li> <li>• Corrigiendo la ortografía y mejorando la presentación.</li> <li>• Usando eficazmente las herramientas del procesador de textos.</li> </ul>

## **Escribir una noticia**

Para empezar, te invitamos a ver el siguiente video sobre algunos consejos para una correcta escritura:

<https://www.youtube.com/watch?v=nwbk9xDrqj0>

### **En síntesis...**

El video aborda consejos para redactar correctamente un texto. Entre ellos está escribir un borrador con las ideas que tienes, utilizar oraciones simples, desarrollar tus ideas, revisarlas y corregirlas, fijarte en la ortografía, leer en voz alta lo que escribiste, entre otras.

### **Ejercitemos**

A continuación, te invitamos a escribir una noticia en el espacio asignado. El tema noticioso puede estar basado en un hecho real o inventado, incluso puedes utilizar algo que haya sucedido en tu escuela. Te recomendamos estos consejos:

1. Recuerda que la noticia debe responder a las preguntas ¿qué?, ¿quién?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?
2. Debes crear un titular, la bajada (resumen de la noticia) y luego escribirla.
3. Procura ser ordenado y claro en los hechos.

### **Texto 1: Escribe tu noticia**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---



---



---

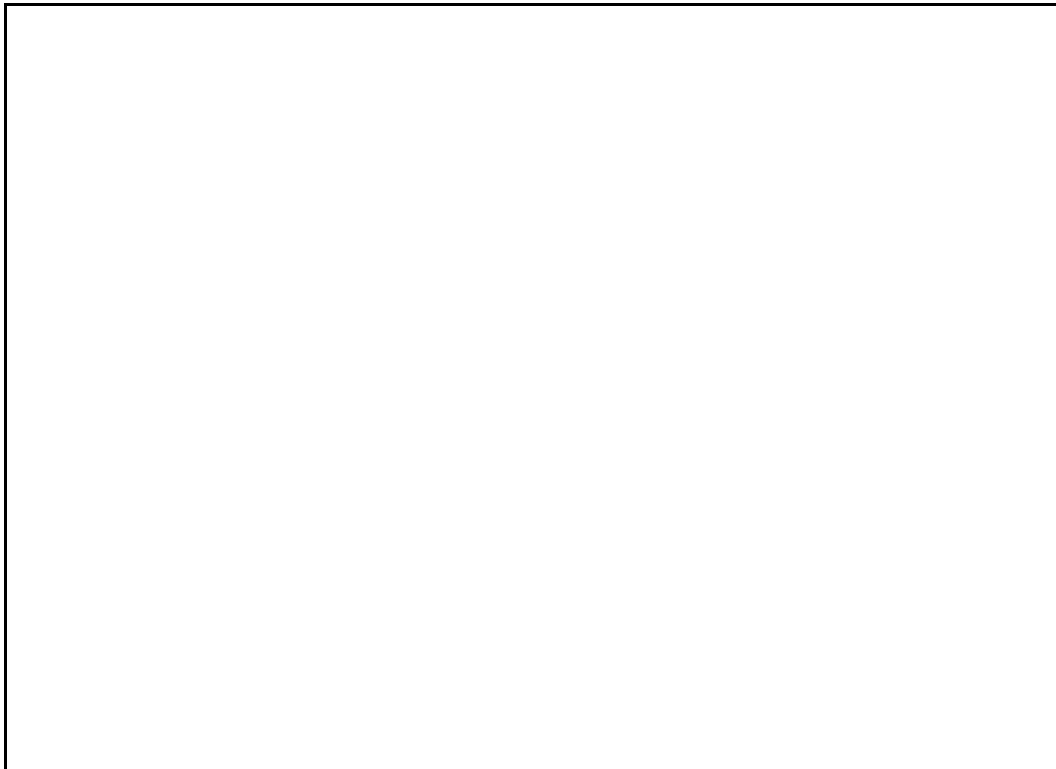


---

A continuación, te invitamos a verificar si tu texto cumple con los requisitos de una descripción y de una buena redacción. En la siguiente tabla coloca una “X” en la casilla que corresponda. Finalmente, escribe el mismo texto corrigiendo la información que colocaste en la casilla “NO”.

Mi texto...	Sí	No
Utiliza un orden lógico al momento de ser redactado.		
Utiliza conectores para marcar procesos como “en primer lugar”, “en segundo lugar”, “por último”, “finalmente”.		
Repite la misma palabra en oraciones o párrafos cercanos.		
Utiliza oraciones simples en su escritura (sujeto + verbo + predicado).		
Posee una buena ortografía.		
Fue releído luego de escribirse.		
Fue leído en voz alta antes de terminarse.		
Responde a las preguntas ¿qué?, ¿quién?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?		
Posee un titular, una bajada y luego el cuerpo de la noticia.		

## Texto 2: ¡Corrige tu texto anterior!



### Completa tu ticket de salida

1. ¿A qué tipo de texto corresponde lo que escribiste?
  - a. Texto argumentativo.
  - b. Texto informativo.
  - c. Texto narrativo.
  - d. Texto instructivo.
  
2. Uno de los consejos entregados en el texto anterior fue:
  - a. Lanzarse a escribir.
  - b. Responder las preguntas básicas de la noticia.
  - c. Utilizar oraciones sin verbo.
  - d. Utilizar distintas oraciones subordinadas.

3. Uno de los consejos entregados en el texto anterior fue:
- a. Utilizar oraciones sin verbo.
  - b. Que la noticia fuese policial.
  - c. Respetar la estructura de la noticia.
  - d. Utilizar distintas oraciones subordinadas.
4. Un consejo después de escribir un texto es:
- a. Intercambiarlo con el compañero.
  - b. Continuar con la práctica de escribir.
  - c. Incorporar obligadamente oraciones simples.
  - d. Incorporar la ayuda del celular.
5. ¿Cuál de las siguientes alternativas NO es recomendable para tener una buena redacción?:
- a. Utilizar oraciones simples.
  - b. Verificar tu ortografía.
  - c. Escribir apenas comienza el tiempo para hacerlo.
  - d. Releer tu escritura.

<b>Solucionario</b>	
<b>1</b>	<b>B</b>
<b>2</b>	<b>B</b>
<b>3</b>	<b>C</b>
<b>4</b>	<b>B</b>
<b>5</b>	<b>C</b>