

Nivel educativo	6º básico
Asignatura	Lenguaje y Comunicación
Nº de Ficha	17
Objetivo de Aprendizaje	<p>OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agregan ejemplos, datos y justificaciones para profundizar las ideas • emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado • releen a medida que escriben • aseguran la coherencia y agregan conectores • editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación • utilizan las herramientas del procesador de textos para buscar sinónimos, corregir ortografía y gramática, y dar formato (cuando escriben en computador)

¿Qué hice hoy?

Para empezar, te invitamos a ver el siguiente video sobre algunos consejos para una correcta escritura: <https://www.youtube.com/watch?v=nwbk9xDrqi0>

En síntesis...

El video aborda consejos para redactar correctamente un texto. Entre ellos está escribir un borrador con las ideas que tienes, utilizar oraciones simples, desarrollar tus ideas, revisarlas y corregirlas, fijarte en la ortografía, leer en voz alta lo que escribiste, entre otras.

Ejercitemos

A continuación, te invitamos a escribir un breve texto narrativo en el espacio asignado. En él debes narrar qué es lo que hiciste desde que te despertaste en la mañana hasta lo que estás haciendo ahora. Te recomendamos estos consejos:

1. Relata los hechos en orden de tiempo.
2. Describe brevemente cada acción realizada.
3. Escoge si lo narras tú o lo narra una voz externa creada por ti.

Texto 1: ¡Escribe lo que hiciste hoy!

A continuación te invitamos a verificar si tu texto cumple con los requisitos de una narración y de una buena redacción. En la siguiente tabla coloca una “X” en la casilla que corresponda. Finalmente, escribe el mismo texto corrigiendo la información que colocaste en la casilla “NO”.

Mi texto...	Sí	No
Utiliza conectores para marcar tiempo como “después”, “luego”, “a continuación”, “todavía”, “mientras”, “cuando”, “posteriormente”, “anteriormente”.		
Utiliza conectores para marcar procesos como “en primer lugar”, “en segundo lugar”, “por último”, “finalmente”.		
Repite la misma palabra en oraciones o párrafos cercanos.		
Utiliza oraciones simples en su escritura (sujeto + verbo + predicado).		
Posee una buena ortografía.		
Fue releído luego de escribirse.		
Fue leído en voz alta antes de terminarse.		
Tiene un narrador definido.		
Tiene un espacio definido donde ocurren los hechos.		
Los verbos están en pasado.		

Texto 2: ¡Corrige tu texto anterior!

Completa tu ticket de salida

1. ¿A qué tipo de texto corresponde lo que escribiste?
 - a. Texto argumentativo.
 - b. Texto expositivo.
 - c. Texto narrativo.
 - d. Texto instructivo.

2. Uno de los consejos entregados para tener una buena redacción es:
 - a. Utilizar oraciones simples.
 - b. Utilizar oraciones complejas.
 - c. Utilizar oraciones sin verbo.
 - d. Utilizar distintas oraciones subordinadas.

3. Luego de escribir un texto, el consejo adecuado es:
 - a. Intercambiarlo con el compañero.
 - b. Borrar y escribir.
 - c. Incorporar obligadamente oraciones simples.
 - d. Releer en voz alta.

4. Antes de escribir un texto, el consejo adecuado es:
- a. Intercambiarlo con el compañero.
 - b. Ordenar tus ideas en un borrador.
 - c. Incorporar obligadamente oraciones simples.
 - d. Releer en voz alta.
5. ¿Cuál de las siguientes alternativas NO es recomendable para tener una buena redacción?:
- a. Planificar tus ideas antes de escribir.
 - b. Verificar tu ortografía.
 - c. Terminarla y entregarla a tu profesor/a.
 - d. Releer tu escritura.

Solucionario	
1	C
2	A
3	D
4	B
5	C